



AZIENDA CALABRIA LAVORO

ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

via Vittorio Veneto, 60

89123 Reggio Calabria

Tel 0965.27926 Fax 0965.26842

www.aziendacalabrialavoro.it

postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com

DECRETO DEL COMMISSARIO

N. 43 del 30 agosto 2016

OGGETTO: approvazione nuovo organigramma Azienda Calabria Lavoro con attribuzioni di compiti e funzioni al personale in utilizzo.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI AZIENDA CALABRIA LAVORO

VISTA la L.R. n.5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con D.G.R. della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con D.G.R. n. 306 del 15 aprile 2008;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 138 del 4 dicembre 2015, con cui il Dr. Fortunato Varone è stato nominato Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro e della fondazione FIELD ed il successivo DPR di proroga n. 111 del 15 giugno 2016;

VISTA la L.R. 16 maggio 2013 n. 24 recante *“Riordino enti, aziende regionali, fondazioni, agenzie regionali, società e consorzi comunque denominati, con esclusione del settore sanità”*, che all'art. 8 prevede l'accorpamento della Fondazione FIELD ad Azienda Calabria Lavoro;

VISTA la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

VISTI i Decreti del Direttore Generale di Azienda Calabria n. 2 del 25 settembre 2001 e n. 4 del 30 novembre 2001, con i quali è stata approvata la dotazione organica dell'Azienda per complessive 22 unità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale di Azienda Calabria Lavoro n. 5 del 30 novembre 2001, con il quale sono stati adottati il mansionario ed i profili professionali relativi alla detta dotazione organica;

VISTA la D.G.R. n. 1172 del 27 dicembre 2001, con la quale la Giunta Regionale della Calabria ha preso atto ed approvato il citato decreto n. 4 /2001 di integrazione della dotazione organica, nonché il mansionario ed i profili professionali adottati con il detto decreto 5/2001;

VISTO il Decreto del Commissario n. 44 del 14 ottobre 2015, con cui è stata modificata la pianta organica di Azienda Calabria Lavoro a seguito della L.R. 16/2015 che ha previsto il trasferimento all'Azienda del personale ARDIS, stabilendo la dotazione organica in n. 37 unità;

CONSIDERATO che il personale ex ARDIS viene utilizzato presso i Dipartimenti della Regione Calabria;

VISTI i provvedimenti di assegnazione in utilizzo del personale di ruolo della Regione Calabria ad Azienda Calabria Lavoro;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale regionale – anno 2015 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 13 gennaio 2014 n. 1 recante *“Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato di cui al D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125”* all'esito della quale i lavoratori di cui alle leggi regionali 28/2008 e 8/2010 sono stati contrattualizzati da Azienda Calabria Lavoro con contratto a tempo determinato;

ATTESO che n. 5 unità facenti parte del bacino di cui alla predetta L.R. 1/2014 vengono utilizzate presso gli uffici di Azienda Calabria;

VISTO il decreto del Commissario n. 54 del 25 luglio 2013 di attribuzione compiti, responsabilità e obiettivi al personale in utilizzo presso Azienda Calabria Lavoro;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;

VISTI:



- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 7 che prevede l'adozione da parte delle P.A. di un Sistema di misurazione e valutazione della performance;

- la Legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 recante "Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150";

- il decreto del Commissario di Azienda Calabria Lavoro n. 14 del 15 aprile 2016 con cui è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (SMiVaP) di Azienda Calabria Lavoro;

- il decreto del Commissario n. 39 dell'11 agosto 2016 di approvazione del Piano della Performance 2016-2018;

CONSIDERATA la necessità, alla luce delle risorse umane presenti attualmente in Azienda come meglio sopra specificato ed in ragione delle nuove attività svolte in adempimento alle funzioni attribuite dalla L.R. 5/2001, di modificare il precedente DC 54/2013 e, conseguentemente, procedere alla riorganizzazione degli Uffici dell'Azienda con contestuale assegnazione di compiti e funzioni;

TENUTO CONTO che soltanto con l'attribuzione specifica dei compiti e delle responsabilità è possibile valutare l'apporto che ogni risorsa umana utilizzata dall'Ente reca al suo sviluppo complessivo: relativamente ai contributi specifici (obiettivi individuali) dell'area in cui si trova (obiettivi operativi) e della modalità con cui gli obiettivi vengono (o meno) raggiunti (comportamenti organizzativi);

RITENUTO, pertanto, nell'ambito della struttura organizzativa delineata nella pianta organica approvata con i sopra citati decreti, di dover approvare il nuovo organigramma di Azienda Calabria Lavoro necessario per la rimodulazione dell'assetto organizzativo di Azienda e conseguente distribuzione di compiti e funzioni tra il personale in utilizzo presso gli Uffici dell'Ente nel rispetto e nei limiti del vigente contratto collettivo in relazione alle categorie di appartenenza, come da prospetto che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

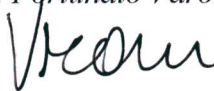
- **di approvare** il nuovo organigramma di Azienda Calabria Lavoro, in sostituzione del precedente approvato con DC n. 54/2013, necessario per la rimodulazione dell'assetto organizzativo di Azienda, con conseguente distribuzione di compiti e funzioni tra il personale in utilizzo presso gli Uffici dell'Ente nel rispetto e nei limiti del vigente contratto collettivo in relazione alle categorie di appartenenza, come da prospetto allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale;

- **di trasmettere** il presente decreto alla Corte dei Conti;

- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fortunato Varone





Commissario
Generale

Segreteria

Urp e Performance



Affari Generali

Bilancio e Ragioneria

Ufficio
Economato &
Gare

Occupazione e
Politiche del Lavoro e
dello Sviluppo

Lavoro, Imprese ed
Ammortizzatori Sociali

Sistemi
Informativi

Gestione Progetti
Comunitari

Segreteria

URP, Performance e Trasparenza

Attività di comunicazione interna ed esterna
Adempimenti inerenti performance e trasparenza
PEC e Calendario

Nicola Galletti
Simona Caracciolo

Ufficio Stampa

Attività di comunicazione istituzionale e rapporti con i media
Organizzazione conferenze stampa, convegni e seminari

Giovanna Zimbato

Affari Generali

Gestione Risorse Umane

Selezione del personale
Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro
Comunicazioni previste dalla legge
Predisposizione Contratti di Collaborazione

Giovanna Zimbato

Protocollo e Archivio

Gestione dei flussi documentali in entrata ed uscita
Cura dell'archivio corrente e storico
Fascicolazione degli atti

Maria Lucia Rao
Giovanni Suraci
Carmelo Schimizzi

Bilancio e Ragioneria

Bilancio e Contabilità

Predisposizione del bilancio annuale e pluriennale
Gestione del bilancio (predisposizione ed esecuzione dei provvedimenti di variazione)
Predisposizione del rendiconto
Verifica le fasi contabili di entrata/spesa

Elena Maria Latella

Ufficio Paghe

Elaborazione cedolini
Gestione fiscale e contributiva del personale
Elaborazione F24
Comunicazioni obbligatorie
Scadenze periodiche ed annuali (CU,770, altro)

Valeria Barcello
Fortunata Porcino

Ufficio Economato & Gare

Ufficio Legale e Contratti

Consulenza legale attinente tutte le materie rientranti nelle competenze istituzionali dell'Azienda
Predisposizione dei contratti di collaborazione

Ufficio Acquisti

Gestione delle procedure di espletamento ed affidamento di gare d'appalto
Impostazione e predisposizione dei bandi
Predisposizione atti di affidamento, nonché predisposizione dei relativi contratti e convenzioni

Maria Antonella Buggè
Stefania Campagna
Donatella Fedele

Occupazione e Politiche del Lavoro e dello sviluppo

Osservatorio e Statistiche

Attività sistematica di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati afferenti al mercato del lavoro regionale, nelle sue varie articolazioni territoriali e settoriali
Elaborazione ed analisi statistiche a supporto dell'attività di programmazione delle politiche attive del lavoro

Ufficio occupazione e politiche del lavoro

Supporto alla Regione nella messa a punto di politiche del lavoro regionali
Attività di assistenza tecnica in materia di servizi per il lavoro
Implementazione e sviluppo dei servizi di informazione, orientamento, accompagnamento al lavoro e incontro fra domanda e offerta
Promozione tirocini formativi

Francesco Crucitti
Simona Caracciolo
Carmelo Schimizzi

Lavoro Imprese ed Ammortizzatori Sociali

Centri per l'impiego

gestione dei servizi di collocamento e preselezione;
promozione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro sul territorio;
coordinamento territoriale per irrobustire, in modo integrato sulle attività di
formazione e orientamento (professionale, avvio nuova impresa, incontro domanda e
offerta).

Maria Teresa Bruzzese

Coordinamento Leggi Regionali

Francesco Lavilla
Carmelo Schimizzi

Sistemi Informativi

Sistemi Informativi e CED

Progettazione, aggiornamento, gestione e manutenzione dei sistemi informativi interni
Installazione e manutenzione delle strumentazioni informatiche
Amministrazione e gestione della rete informatica interna
Sicurezza informatica

Italo Taverniti

Help desk SIL e CO

Giovanni Suraci
Italo Taverniti

Gestione Progetti Comunitari

Progettazione

Costruzione e gestione di progetti di sviluppo e ricerca finanziati dalla Comunità Europea

Rendicontazione

Supporto tecnico/amministrativo nelle fasi di rendicontazione dei progetti comunitari

Valeria Barcello
Maria Antonella Buggè
Maria Teresa Bruzzone
Stefania Campagna
Simona Caracciolo
Francesco Crucitti
Donatella Fedele
Nicola Galletti
Elena Maria Latella
Francesco Lavilla
Fortunata Porcino
Maria Lucia Rao
Carmelo Schimizzi
Giovanni Suraci
Italo Taverniti
Giovanna Zimbato